

# Muttizettel

## ERZIEHUNGSBEAUFTRAGUNG GEMÄß DEM JUGENDSCHUTZGESETZ §1 ABS. 1 NR. 4

Hiermit wird vereinbart, daß ein Elternteil bzw. Erziehungsberechtigter, die Erziehungsaufgaben für einen jugendlichen Sohn oder Tochter auf eine beauftragte Person überträgt:<sup>2</sup>

Eltern:

Vorname
Nachname
Geburtsdag

Adresse
Telefonnummer

Jugendlicher:

Vorname
Nachname
Geburtsdag

Adresse
Telefonnummer

Beauftragter:

Vorname
Nachname
Geburtsdag
Adresse
Telefonnummer

Grundvoraussetzungen für eine Erziehungsbeauftragung sowie rechtliche Hinweise:<sup>3</sup>

1. Der Beauftragte muß gegenüber dem Minderjährigen eine **Autoritätsperson** sein, - z.B. eine ältere Schwester, Bruder, Cousin, Cousine oder auch Lehrer bzw. Ausbildungsleiter, - i.d.R. jedoch nicht ein älterer Freund oder eine ältere Freundin! Er muß die fachliche und praktische Eignung haben, erzieherische Maßnahmen durchzusetzen und Grenzen aufzuzeigen.
2. Der Beauftragte muß mindestens **18 Jahre alt** sein.
3. Der Beauftragte hat den **Alkoholkonsum** des Jugendlichen zu limitieren und Sorge dafür zu tragen, daß dieser zur **vereinbarten Zeit** die Veranstaltung verläßt und auf direktem Wege, unversehrt und begleitet zu Hause eintrifft.
4. Ein Erziehungsbeauftragter kann **nicht** gleichzeitig für **beliebig viele Jugendliche** die Verantwortung übernehmen.
5. Der Beauftragte muß während der Erziehungsübernahme **voll zurechnungsfähig** sein, - u.a. dürfen Alkohol, Medikamente und seelische Beeinträchtigungen sein Bewusstsein und seine Handlungsfähigkeit nicht stören.

Gültigkeitsdauer bzw. Datum für die Erziehungsbeauftragung sowie Veranstaltungsort:

am \_\_\_\_\_ (Datum) von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Kater Mikesch |  Magali |  Oberangertheater  
(bitte ankreuzen)

Eltern:

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung:**  
*Ich willige ein, daß meine persönlichen Daten im Rahmen dieser Erziehungsbeauftragung zum Zwecke des Besuches eines Minderjährigen auf einer Veranstaltung, verarbeitet werden:*  
(siehe auch Datenschutzerklärung Seite 2)

_____2024 (Datum)	Unterschrift Eltern
-------------------	---------------------

Ich erkläre als Elternteil bzw. Erziehungsberechtigter (=Eltern), daß ich die hier mit den Erziehungsaufgaben betraute Person (=Beauftragter) kenne und deren erzieherischen Kompetenz gegenüber meinem minderjährigen Sohn bzw. meiner minderjährigen Tochter (=Jugendlicher) vertraue. Ich übertrage hiermit die Erziehungsaufgaben für den hier genannten Zeitraum und unter Kenntnissnahme der Grundvoraussetzungen für eine Erziehungsbeauftragung sowie den rechtlichen Hinweisen, auf den hier genannten Erziehungsbeauftragten (siehe links).

_____2024 (Datum)	Unterschrift Eltern
-------------------	---------------------

**Wichtig: Eine Kopie des Personalausweises oder Passes ist beizufügen!**

Erziehungsbeauftragter:

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung:**  
*Ich willige ein, daß meine persönlichen Daten im Rahmen dieser Erziehungsbeauftragung zum Zwecke des Besuches eines Minderjährigen auf einer Veranstaltung, verarbeitet werden:*  
(siehe auch Datenschutzerklärung Seite 2)

_____2024 (Datum)	Unterschrift Beauftragter
-------------------	---------------------------

Ich erkläre, daß ich die Erziehungsbeauftragung unter den Grundvoraussetzungen für den genannten Zeitraum und Jugendlichen übernehme (beides siehe links). Die rechtlichen Hinweise sind mir bekannt, und ich werde den mir anvertrauten Erziehungspflichten gewissenhaft nachkommen.

_____2024 (Datum)	Unterschrift Beauftragter
-------------------	---------------------------

**Wichtig: Eine Kopie des Personalausweises oder Passes ist beizufügen!**

**Achtung:**  
*Die Fälschung einer Unterschrift stellt eine Straftat nach § 267 StGB dar, - schon der Versuch ist strafbar!*

## Datenschutzerklärung

### 1. Geltungsbereich, Begriff der Datenverarbeitung

Die folgenden Informationen zur Datenverarbeitung gelten für die Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Locationbetreiber im Rahmen der entsprechenden Veranstaltung. Die folgenden Informationen zur Datenverarbeitung betreffen und regeln die Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Gastes, des Erziehungsbeauftragten und des Erziehungsberechtigten durch den Betreiber der jeweiligen Location.

„Datenverarbeitung“ bezeichnet jeden Vorgang im Zusammenhang mit den personenbezogenen Daten dieser Personen, wie das Erfassen, die Sortierung, die Speicherung, die Veränderung, die Verwendung, die Offenlegung, die Übermittlung oder das Löschen und die Vernichtung.

### 2. Kontaktdaten der für die Datenverarbeitung (Datenschutzbeauftragter)

Verantwortlicher im Sinne von Art. 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie im Sinne von § 2 Abs.4 Satz 1 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) ist

(a) die **Oberanger Event GmbH**, Oberanger 38, 80331 München, Tel.: 089-28856988, E-Mail: daniel.saladin@oberangertheater.com, für die Locations **Oberangertheater & Magali**. Der betriebliche Datenschutzbeauftragte ist Herr Daniel Saladin, Oberanger 38, 80331 München, Tel.: 089-28856988, E-Mail: daniel.saladin@oberangertheater.com, sowie

(b) die **Daniel Saladin Jens Möbius GbR**, Thierschstraße 10, 80538 München, Tel.: 089-28856987, E-Mail: daniel.saladin@katermikesch.com für die Location **Kater Mikesch**. Der betriebliche Datenschutzbeauftragte ist hier Herr Daniel Saladin, Tel.: 089-28856987, E-Mail: daniel.saladin@katermikesch.com

### 3. Vom Betreiber verarbeitete personenbezogene Daten

Im Rahmen des Muttizettels von Seite 1, verarbeitet der Locationbetreiber folgende Kategorien von personenbezogenen Daten des Gastes, der Erziehungsberechtigten und des Erziehungsbeauftragten, - und zwar mit Hilfe eines herkömmlichen Papierausdruckes bzw. Scans oder Screenshots, der in Akten im Betrieb, abgelegt und bearbeitet wird, - bzw. im Falle eines Scans oder Screenshots im E-Mail-Postfach, auch als pdf, abgelegt, bearbeitet oder gegebenenfalls ausgedruckt und zu den anderen Ausdrucken gelegt wird:

(a) Anrede / Geschlecht, (b) Vorname, (c) Nachname, (d) E-Mail-Adresse(n), (e) Anschrift(en), (f) Telefonnummer(n), (g) Informationen und Dokumente (in der Regel in Kopie, d.h. nur im Ausnahmefall im Original), soweit diese für die Durchführung der genannten Veranstaltung notwendig sind (z.B. Ausweiskopie), (h) Unterschriften.

### 4. Zweck der Datenverarbeitung

Die unter Punkt 3. genannten Daten werden vom Locationbetreiber im Sinne von Punkt 1 verarbeitet,

a) um die Personen identifizieren zu können, b) um die Veranstaltung ordnungsgemäß durchzuführen und um die ordnungsgemäße Durchführung zu dokumentieren, c) zur Wahrung berechtigter Interessen des Locationbetreibers, insbesondere im Zusammenhang mit möglicherweise gegenüber dem Betreiber der Location geltend gemachten Ansprüchen die im Zusammenhang mit der Veranstaltung stehen, d) zur Offenlegung bei behördlichen Anfragen.

### 5. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung, Vertragspflicht zur Datenbereitstellung

a) Die oben unter Punkt 1. beschriebene Verarbeitung der oben unter Punkt 3. genannten personenbezogenen Daten ist auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 DS-GVO genannten Gründe gerechtfertigt:

„Die Verarbeitung ist nur rechtmäßig, wenn mindestens eine der nachstehenden Bedingungen erfüllt ist: (a) Die betroffene Person hat ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben; (b) die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen; (c) die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt; (d) die Verarbeitung ist erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen; (e) die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde; (f) die Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt. Unterabsatz 1 Buchstabe f gilt nicht für die von Behörden in Erfüllung ihrer Aufgaben vorgenommene Verarbeitung.“

### 6. Dauer der Datenverarbeitung

Soweit die Verarbeitung (s. oben unter Punkt 1.) der oben unter Punkt 3. genannten personenbezogenen Daten des Gastes, Erziehungsbeauftragten oder Erziehungsberechtigten auf den Rechtfertigungsgründen gemäß Punkt 5. beruht, werden die Daten bis zum Ablauf der jeweils geltenden gesetzlichen Aufbewahrungspflichten, die der Locationbetreiber beachten muss, verarbeitet und dann umgehend und ordnungsgemäß gelöscht.

### 7. Weitergabe von Daten und Dokumenten an Dritte

Eine Übermittlung der persönlichen Daten und Dokumente des Gastes, Erziehungsbeauftragten oder Erziehungsberechtigten an Dritte zu anderen als den im Folgenden genannten Zwecken findet nicht statt: Anfragen von behördlichen Stellen.

### 8. Rechte des Gastes, Erziehungsbeauftragten oder Erziehungsberechtigten gemäß der DS-GVO

Gemäß der DS-GVO hat der Gast, Erziehungsbeauftragte oder Erziehungsberechtigte folgende Rechte gegenüber dem Locationbetreiber:

a) *Recht auf Auskunft:*

Gemäß Art. 15 Abs. 1 DS-GVO hat er das Recht, Auskunft über seine verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Bei der Auskunftserteilung hat der Locationbetreiber gemäß Art. 15 Abs. 3 DS-GVO eine Kopie der personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Verarbeitung sind, zur Verfügung zu stellen. Der Gast, Erziehungsbeauftragte oder Erziehungsberechtigte kann, soweit diese Auskünfte nicht bereits mit diesen „Informationen zur Arbeitnehmer-Datenverarbeitung“ erteilt wurden, weitere Auskunft verlangen aa) über die Verarbeitungszwecke, bb) über die Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten, cc) über die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen seine Daten offengelegt wurden oder noch offengelegt werden, dd) über die geplante Speicherdauer oder, falls dies nicht

möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der geplanten Speicherdauer, ee) über das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung oder Löschung der personenbezogenen Daten oder auf Einschränkung der Verarbeitung durch den Locationbetreiber oder eines Widerspruchsrechts gegen diese Verarbeitung, ff) über das Bestehen eines Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde, gg) über das etwaige Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs. 1 und 4 DS-GVO und - zumindest in diesen Fällen - aussagekräftige Informationen über die involvierte Logik sowie die Tragweite und die angestrebten Auswirkungen einer derartigen Verarbeitung für den Gast, Erziehungsbeauftragten oder Erziehungsberechtigten.

b) *Recht auf Datenberichtigung und Datenvervollständigung:*

Gemäß Art. 16 DS-GVO hat der Gast, Erziehungsbeauftragte oder Erziehungsberechtigte das Recht, vom Locationbetreiber eine unverzügliche Berichtigung ihn betreffender personenbezogener Daten zu verlangen, soweit diese unrichtig sein sollten.

c) *Recht auf Datenlöschung*

Gemäß Art. 17 Abs. 1 DS-GVO hat der Gast, Erziehungsbeauftragte oder Erziehungsberechtigte das Recht, vom Locationbetreiber zu verlangen, dass ihn betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, wenn die personenbezogenen Daten für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind oder die personenbezogenen Daten des Gastes, Erziehungsbeauftragten oder Erziehungsberechtigten unrechtmäßig verarbeitet wurden.

d) *Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung*

Gemäß Art. 18 Abs. 1 DS-GVO hat der Gast, Erziehungsbeauftragte oder Erziehungsberechtigte das Recht, vom Betreiber die Einschränkung der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten zu verlangen

e) *Widerspruchsrecht*

Gemäß Art. 21 Abs. 1 Satz 1 DS-GVO hat der Gast, Erziehungsbeauftragte oder Erziehungsberechtigte das Recht, aus Gründen, die sich aus seiner besonderen Situation ergeben, Widerspruch gegen die Verarbeitung seiner Daten einzulegen, soweit der Betreiber zu der Datenverarbeitung zum Zwecke der Wahrung eigener berechtigter Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe f) DS-GVO befugt sind.

f) *Recht auf Datenübertragbarkeit*

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

---

<sup>2</sup>Aus Gründen der Lesbarkeit wird im nachfolgenden Text die männliche Form gewählt. Dies ist nicht geschlechtsspezifisch und ohne Diskriminierungsabsicht. Der Text bezieht sich auf Angehörige aller Geschlechter.

<sup>3</sup>Hier handelt es sich nur um einen Teil von rechtlichen Hinweisen sowie Grundvoraussetzungen. Die Aufzählung ist nicht vollständig

In Anlehnung an folgende Quelle:

<https://www.benske.de/musterschreiben-informationen-zur-arbeitnehmer-datenverarbeitung-gemaess-art-13-ds-gvo.html>

*Haftungsausschluss: Wir übernehmen keine Haftung für die Verwendung dieses Muttizettels. Alle Angaben ohne Gewähr!*